

**UCHWAŁA NR VII/52/2015  
RADY GMINY STARE CZARNOWO**

z dnia 18 maja 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r. Nr 594 z późn. zm.), art.110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U. z 2015 r., nr 163 z późn. zm) **Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się Uchwałę Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 marca 2011 r., nr VI/33/11, w ten sposób, że zmienia się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie poprzez zmianę jego nazwy na: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie.

**§ 2.** Usuwa się oczywistą omyłkę pisarską w §12 Statutu w ten sposób, że usuwa się pierwszy wyraz „Ośrodka”.

**§ 3.** Z uwagi na zmiany określone w §1 i §2, treść Statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Kukawka**

**STATUT  
GMINNNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM CZARNOWIE**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Stare Czarnowo nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną jako jednostka budżetowa realizującą zadania własne i zlecone wymienione w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, strategii, uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta.

**§ 2. 1.** Statut określa między innymi nazwę, siedzibę, cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Stare Czarnowo.

3. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

**§ 3.** Ośrodek działa w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ( Dz. U. Nr 71, poz.734 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)
- 11) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.);
- 13) innych ustaw oraz w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 14) uchwały Nr 10/90 Gminnej Rady Narodowej w Starym Czarnowie z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej;

15) niniejszego statutu.

## **Rozdział 2. NAZWA, SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

**§ 4.** 1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON i NIP.

**§ 5.** Siedziba Ośrodka mieści się w Starym Czarnowie ul. Św. Floriana 10.

**§ 6.** Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Stare Czarnowo.

## **Rozdział 3. CEL I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 7.** Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie osób i rodzin do integracji ze środowiskiem,
- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 2) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,

**§ 8.** Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w prowadzeniu i rozwijaniu infrastruktury socjalnej odpowiadającej zidentyfikowanym potrzebom społecznym;
- 2) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 3) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 4) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodową, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 5) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 6) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych;
- 7) aktywizacja środowiska lokalnego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, poprzez realizację programów i projektów socjalnych kierowanych do konkretnych grup i społeczności lokalnych.

**§ 9.** Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, na podstawie stosownych upoważnień.

**§ 10.** 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, celowych oraz celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ;
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 7) praca socjalna;
- 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 10) dożywianie dzieci;
- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 15) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) utrzymywanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) realizowanie zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych;

2. W zakresie pozostałych zadań własnych Gminy o charakterze fakultatywnym:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o funduszu alimentacyjnym z zakresu funduszu alimentacyjnego;
- 7) przekazywanie do BIG - biura informacji gospodarczej informacje o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 m-cy;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych:

**§ 11.** Prowadzenie działań Ośrodka związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

**§ 12.** Prowadzenie działań Ośrodka związanych z przeciwdziałaniem narkomanii poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

**§ 13.** Realizacja zadań o których mowa w § 11 i 12 jest prowadzona w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy.

**§ 14.** Prowadzenie działań Ośrodka polegających na wspieraniu oraz wzmacnianiu osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych poprzez pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie jej na rozwiązywanie problemów oraz rozwój, poprzez:

- 1) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację społeczności kategoryalnych (np. dzieci, młodzież, seniorzy, bezrobotni, niepełnosprawni) oraz społeczności terytorialnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem, będących odpowiedzią na generowane przez te podmioty potrzeby oraz problemy;
- 2) rzecznictwo interesów grup i społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem;
- 3) realizacja programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup, z uwzględnieniem porozumień partnerskich.

**§ 15.** Prowadzenie działań Ośrodka polegających na tworzeniu gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, poprzez:

- 1) realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) tworzenie i obsługa organizacyjno - techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 16.** W realizacji zadań Ośrodek współpracuje w szczególności z:

- 1) Radą Gminy;
- 2) organizacjami społecznymi i samorządem mieszkańców;
- 3) organami wymiaru sprawiedliwości;
- 4) innymi ośrodkami pomocy społecznej;
- 5) domami pomocy społecznej;
- 6) ośrodkami opiekuńczymi;
- 7) służbą zdrowia;
- 8) instytucjami ubezpieczeń społecznych;
- 9) kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 10) stowarzyszeniami;
- 11) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
- 12) Powiatowym Urzędem Pracy i innymi jednostkami.

**§ 17.** Ośrodek w ramach współpracy z Radą Gminy sygnalizuje potrzeby Ośrodka w zakresie wykonywania zadań jak również udziela Radzie informacji w przypadku, gdy udzielana indywidualna pomoc może być niewystarczająca.

**§ 18.** Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej może być zlecana organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA I ZARZĄDZANIE**

**§ 19. 1.** Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka zatrudniany przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Stare Czarnowo.

3. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne lub stanowiska.

5. Kierownik i pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać kwalifikacje określone przepisami ustawy o pomocy społecznej.

6. Kierownik Ośrodka realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone i działania w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.

7. Upoważnienia, o których mowa w pkt 5 mogą być także udzielane innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

**§ 20.** 1. Decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości Ośrodka i dotyczących indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych świadczeń zdrowotnych wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Stare Czarnowo.

2. Upoważnienia o których mowa w ust.1 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

**§ 21.** Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje inna osoba przez niego upoważniona.

**§ 22.** 1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy Stare Czarnowo za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.

**§ 23.** 1. Kierownik składa Radzie Gminy corocznie:

2. sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na dany rok budżetowy.

3. sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawia do zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok budżetowy.

**§ 24.** 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie”

2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka jest wprowadzany w życie zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA**

**§ 25.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i dokumentację księgową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy Stare Czarnowo budżetu Gminy Stare Czarnowo na dany rok kalendarzowy,

2. Ośrodek jest finansowany z dotacji budżetu państwa i środków finansowych z budżetu gminy określanych w uchwale budżetowej gminy Stare Czarnowo.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, zatwierdzony przez Radę Gminy Stare Czarnowo,

4. Do amortyzacji majątku trwałego Ośrodka stosuje się ogólne zasady określone w obowiązujących przepisach.

5. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych ukierunkowanych na działalność statutową tj. może przyjmować i dysponować darami oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winne być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

7. Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

## **Rozdział 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z treścią art. 40 ust. 2 w zw. z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Rada Gminy może wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych. Celem uzupełnienia nazwy Ośrodka o przymiotnik „Gminny” należy podjąć przedmiotową uchwałę.

Dzięki wprowadzonej zmianie nazwa ośrodka odzwierciedlać będzie w pełni jej status prawny. Dodatkowo planowana zmiana dostosuje nazwę ośrodka do treści załącznika nr 3 uchwały Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 24 marca 2011r., tj. do treści wykazu jednostek organizacyjnych Gminy Stare Czarnowo stanowiącego załącznik do Statutu Gminy.

Sporządził

Kierownik OPS

Elżbieta Adrabińska