



Nr postępowania GOPS.3101/2/2019

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Św. Floriana 10
74-106 Stare Czarnowo
tel./fax 91 312 41 41
tel. 91 485 70 56, 91 485 70 57
NIP: 858-168-91-24

Załącznik do ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
2. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców**.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie” ul. ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, **pok. 03 „oferta na organizację wyjazdu** socjoterapeutycznego dla klientów „Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie””, **nie otwierać przed 06.08.2019r.** bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ III Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w

terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W przypadku gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach jak inne dokumenty.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:
 - a) minimum **jednym psychologiem** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Rozumie się przez to: ukończone studia wyższe lub podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne z zakresu: psychologia, socjoterapia, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację i/lub pracę socjalną i/lub pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, psychologiem posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami wykluczonymi społecznie, oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu
 - b) **jednym opiekunem wyjazdu** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum 5-letnie doświadczenie w obsłudze wyjazdów turystycznych

Wyżej wskazane osoby nie mogą łączyć funkcji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu na zasadzie spełnia/niespełna

2. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca przedkłada **wraz z ofertą** :
- a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na **załączniku nr 4 do Instrukcji dla wykonawców**;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz
- Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale
4. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców**;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz
- Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **oświadczenie**, wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Instrukcji dla wykonawców**,
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.
- Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 Instrukcji dla wykonawców, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 Instrukcji dla wykonawców oraz w Rozdziale II pkt 3.
Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.
- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) **wykaz usług** na potrzeby przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegających na realizacji wyjazdów o charakterze **socjoterapeutycznym** na **załączniku nr 3 do Instrukcji dla wykonawców**, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego realizowane były usługi).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 2, 3, 4 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Zamawiający przewiduje realizację zamówienie w terminie 09-11.08.2019r. jednak nie później niż w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści Instrukcji, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje pisemnie przy czym zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Adrabińska tel. 91 3 124 141 lub 91 485 70 56 w godz. 7:30 -15:30 e-mail: kierownik@gops.stareczarnowo.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji/ Ogłoszenia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji/Ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji dla wykonawców/Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej jednostki.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji dla wykonawców/ Ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty na **załączniku nr 1 do Instrukcji dla wykonawców** łączną cenę za wyjazd socjoterapeutyczny.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedoszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):
najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium cena przemnoży kwotę wskazaną przez wykonawcę na załączniku nr 1 do Instrukcji przez maksymalną liczbę uczestników wyjazdu socjoterapeutycznego. Tak otrzymana kwota będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego.

2) doświadczenie wykonawcy w realizacji wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznego – 35 %

1) **Punkty za doświadczenie** (maksymalnie 35 punktów):

- jeżeli Wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert od 4 do 5 wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym – 10 pkt;
- jeżeli Wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert od 6 do 7 wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym – 15 pkt;
- jeżeli Wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert od 8 do 9 wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym – 25 pkt;
- jeżeli Wykonawca przeprowadził w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert od 10 i więcej wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym – 35 pkt;

Kryterium 3 - „Kryterium społeczne” - 5%

Punkty zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie cenowej (Załącznik nr 1 do instrukcji) – liczby osób:

- 1) niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192, 2354.);
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1544, 1629, 1669, 2077, 2192, 2215, 2245, 2432, 2435, z 2019 r. poz. 60, 577, 622.);
 - 3) które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1109, 1669, 2399);
 - 4) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - 5) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 823)
- które będą bezpośrednio realizowały usługi objęte niniejszym zamówieniem – zgodnie z poniższymi założeniami:
- a. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że osoby z powyższego wykazu nie będą bezpośrednio realizowały usług objętych niniejszym zamówieniem – jego oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”,
 - b. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 1 osoba z powyższego wykazu będzie bezpośrednio realizowała usługi objęte niniejszym zamówieniem – jego oferta otrzyma 1 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”,

- c. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 2 osoby z powyższego wykazu będą bezpośrednio realizowały usługi objęte niniejszym zamówieniem – jego oferta otrzyma 2 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”,
- d. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 3 osoby z powyższego wykazu będą bezpośrednio realizowały usługi objęte niniejszym zamówieniem – jego oferta otrzyma 3 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”,
- e. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 4 osoby z powyższego wykazu będą bezpośrednio realizowały usługi objęte niniejszym zamówieniem – jego oferta otrzyma 4 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”,
- f. jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że 5 osób z powyższego wykazu będą bezpośrednio realizowały usługi objęte niniejszym zamówieniem – jego oferta otrzyma 5 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”,

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej liczby osób, o których mowa powyżej, a które będą realizowały usługi objęte niniejszym zamówieniem (tj. nie wypełni Oferty w tym zakresie – Załącznik nr 1 do instrukcji) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował, że osoby z powyższego wykazu nie będą realizowały usług objętych niniejszym zamówieniem. W tych okolicznościach oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt w kryterium „KRYTERIUM SPOŁECZNE”. Uzyskanie przez Wykonawcę 0 pkt w tym kryterium nie będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty w postępowaniu.

1% - 1 pkt.

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Instrukcji dla wykonawców.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji lub Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wykonawca nie spełnia, lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30 %.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obarczone są wadą,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w Rozdziale VI.
12. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do Instrukcji dla wykonawców**.
- 2) Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu program zajęć socjoterapeutycznych.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji.

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie dotyczy organizacji jednodniowego wyjazdu socjoterapeutycznego dla 15 uczestników- klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie. W wyjeździe uczestniczyć będą osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, będące klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie. W charakterze obserwatorów w wyjeździe weźmie udział trzech pracowników ze strony Zamawiającego, którym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport i wyżywienie.

Liczba uczestników wyjazdu: 15 osób dorosłych (w tym 8 osób niepełnosprawnych-
sprawnych ruchowo)

w przedziale wiekowym :

- od 21 – 27 lat - 2 osoby

- od 37 – 47 lat - 4 osoby

- od 51 - 59 lat - 9 osób