



Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Projekt pn. **Równe szanse w Gminie Stare Czarnowo**

Nr Projektu RPZP.07.01.00-32-K724/17

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Św. Floriana 10

74-106 Stare Czarnowo

tel./fax 91 312 41 41

tel. 91 485 70 56, 91 485 70 57

NIP: 858-168-91-24

Nr postępowania GOPS.3101/1/2019

Załącznik do ogłoszenia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I Forma oferty

- a) Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem IV Instrukcji.
- b) Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców**.
- c) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
- e) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
- f) Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- g) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie ul. Św. Floriana 10, 74-106 **Stare Czarnowo**, **pok. 03**, „**oferta na organizację wyjazdu** socjoterapeutycznego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie”, **nie otwierać przed 18 kwietnia 2019 r.** bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
- j) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z Instrukcją.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:



- 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ III Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicy przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. W przypadku gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnianiu na takich samych zasadach jak inne dokumenty.

ROZDZIAŁ IV Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:
Minimalny poziom zdolności:
 - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum:
 - a) minimum **jednym psychologiem** posiadającym co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami wykluczonymi społecznie, oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu.
 - b) minimum **jednym opiekunem wyjazdu** posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz minimum dwuletnie doświadczenie w obsłudze wyjazdów turystycznych.
 - c) minimum **jednym animatorem** posiadającym minimum dwuletnie doświadczenie w organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

- d) Specjalistę posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu edukacji finansowej.

Wyżej wskazane osoby nie mogą łączyć funkcji.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca przedkłada **wraz z ofertą** :

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami odpowiednio na **załączniku nr 4 do Instrukcji dla wykonawców**;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale

4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców**;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) **oświadczenie**, wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodów, określonych w oświadczeniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Instrukcji dla wykonawców**,
W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 2 ppkt 3 Instrukcji dla wykonawców, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w

postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 4 Instrukcji dla wykonawców oraz w Rozdziale II pkt 3.

Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębny dokument.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 6) **wykaz usług** na potrzeby przyznania punktów w kryterium doświadczenie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, polegających na realizacji wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym na **załączniku nr 3 do Instrukcji dla wykonawców**, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego realizowane były usługi).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, dowody i inne dokumenty w oryginale lub

kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt 2, 3, 4 dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty wykonawcy (w tym złożonych wyjaśnień i dokumentów).

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w przedziale od 23 kwietnia 2019 r. do 30 kwietnia 2019 r.

ROZDZIAŁ VI Wyjaśnienia treści Instrukcji, sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.**

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje pisemnie przy czym zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty,
 - 4) informacja o wyborze oferty,
 - 5) inna korespondencja kierowana przez zamawiającego do wykonawców.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 4) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Elżbieta Adrabińska tel. 91 3 124 141 lub 91 485 70 56 w godz. 7:30 – 15:30 e-mail: kierownik@gops.stareczarnowo.pl**
- 6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji/ Ogłoszenia, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji/Ogłoszenia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji dla wykonawców/Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
- 9) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej jednostki.
- 10) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji dla wykonawców/ Ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępniana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ VII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty na **załączniku nr 1 do Instrukcji dla wykonawców** jednostkową cenę za udział jednego uczestnika w wyjeździe socjoterapeutycznym. Przez uczestnika wyjazdu rozumie się wszystkie osoby biorące udział w wyjeździe .
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Cena oferty musi obejmować wszystko co jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie możliwe upusty i rabaty. Cena powinna

zawierać podatek od towarów i usług VAT. Niedośzacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

cena ofertowa w ofercie ocenianej

Zamawiający w celu przyznania punktów w kryterium cena przemnoży kwotę wskazaną przez wykonawcę na załączniku nr 1 do Instrukcji przez maksymalną liczbę uczestników wyjazdu socjoterapeutycznego. Tak otrzymana kwota będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego.

2) doświadczenie wykonawcy w realizacji wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym – 40 %

Liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym w ofercie ocenianej

$$D = \frac{\text{Liczba wykonanych usług}}{\text{Największa liczba wykonanych usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Największa liczba wykonanych usług polegających na realizacji wyjazdów o charakterze socjoterapeutycznym spośród złożonych ofert

Za każdą wskazaną usługę Wykonawca otrzyma 4 punkty. Maksymalna liczba wskazanych usług wynosi 10. W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej niż 10 usług do oceny oferty brana będzie maksymalna liczba 40 punktów.

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający może poprawić w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek)



- a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty).
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Instrukcji dla wykonawców.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji lub Ogłoszenia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) wykonawca nie spełnia, lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
 7. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej złożonych ofert o więcej niż 30 %.
 8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących okolicznościach:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty obarczone są wadą,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w Rozdziale VI.
 12. Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).

ROZDZIAŁ IX Zawarcie umowy

1. Umowa

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji dla wykonawców.
- 2) Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu program zajęć integracyjno- edukacyjnych .
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - a. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - b. wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

- c. zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji.

ROZDZIAŁ X Opis przedmiotu zamówienia

Postępowanie dotyczy organizacji wyjazdu socjoterapeutycznego dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie . W wyjeździe uczestniczyć będą osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, będące klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Czarnowie wraz z osobami z ich najbliższego otoczenia (dzieci uczestników)

Liczba uczestników wyjazdu: **32 osoby** w tym: 11 osób dorosłych

Liczba dzieci uczestników: 21 małoletnich dzieci, w tym w wieku: od 2 do 8 lat (11 dzieci); od 9 do 17 lat (10 dzieci).

W wyjeździe w charakterze obserwatora weźmie udział dwóch pracowników zamawiającego, którym Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport, wyżywienie oraz zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym.

Grupa docelowa to osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, rodzice o małej wydolności wychowawczej, rodziny wielodzietne, niepełne, samotne matki.

-Miejsce organizacji: Poznań

Program wyjazdu:

W programie wyjazdu mają być zawarte warsztaty socjoterapeutyczne z elementami edukacji finansowej.

Opiekun całodobowy dla uczestników wyjazdu wyznaczony do kierowania grupą ma obowiązek na bieżąco informować uczestników projektu o planie dnia. W trakcie zajęć z rodzicami Wykonawca musi zapewnić opiekę nad dziećmi przy pomocy wyznaczonego animatora.

ZAJĘCIA SOCJOTERAPEUTYCZNE:

1. Program socjoterapeutyczny, którego celem głównym będzie poprawa relacji w rodzinie powinien uwzględniać następujące obszary:
 - a) trening interpersonalny – wzmocnienie samooceny Uczestników Projektu,
 - b) budowanie pozytywnego obrazu siebie i zwiększenie własnego poczucia wartości,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie oraz społeczności lokalnej.
2. Zajęcia socjoterapeutyczne muszą zostać zorganizowane w dwóch podgrupach po (podziału należy dokonać uwzględniając liczbę Uczestników Projektu w grupie).
3. W ramach modułu należy przeprowadzić socjoterapię indywidualną.
4. Socjoterapeuta zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy końcowej dla każdego Uczestnika Projektu (ma ona na celu stwierdzenie rezultatów przeprowadzanej socjoterapii).

ZAJĘCIA EDUKACYJNE „EDUKACJA SPOŁECZNO - FINANSOWA”

1. Zajęcia mają na celu przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej podstawowych zagadnień związanych z prawidłowym gospodarowaniem budżetem domowym:
 - a) Jak lepiej gospodarować swoim budżetem domowym?
 - b) Jak nie wpaść w domową dziurę budżetową?
 - c) Czym są cele finansowe i jak je osiągać?
 - d) Jakie są sposoby i możliwości oszczędzania?
 - e) Jak opanować zasady racjonalnego pożyczania, aby mniej wpaść w pętlę zadłużenia?
 - f) Jak tworzyć plan finansowy i wdrażać go w życie?
2. Zajęcia muszą zostać zorganizowane w dwóch podgrupach (podziału należy dokonać uwzględniając liczbę Uczestników Projektu w grupie).
3. Zajęcia muszą mieć charakter wykładu oraz warsztatu praktycznego.

ZAJĘCIA INTEGRACYJNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników wyjazdu niezależnie od warunków pogodowych w tym co najmniej:
 - organizacji jednej kolacji integracyjnej,
 - organizacji zajęć o charakterze kulturalnym (co najmniej jedno wyjście do kina lub muzeum),
 - organizacji zajęć ruchowych (np. tenis stołowy, dart, bilard, mini hokej)
 - organizacji zajęć integracyjnych z rodzinami - animator przeprowadzi zajęcia integracyjne w Palmiarni,
 - zwiedzania,
 - zapewnienie czasu wolnego UP.
3. Wykonawca ponosi koszty biletów wstępu do obiektów i innych atrakcji turystycznych przewidzianych w programie wycieczek autokarowych oraz koszty przejazdu grupy w trakcie pobytu.

Transport:

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (dotyczy osób zamieszkałych poza Starym Czarnowem) przez firmę przewoźną co najmniej jednym autokarem wyposażonym w WC zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. przewozu osób.

Miejscowość zamieszkania	Liczba osób
Kołbacz	8
Nieznań	2
Glinna	8
Żeliszewiec	5

2. Autokar wyposażony w WC nie może być starszy niż 5-lat.